PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN
Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta Kode Pos: 55153 Telp.(0274) 388943 Fax (0274) 388943
EMAIL: mg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WULAN PURWANDARI, S.STP
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : PARGIYAT, S.I.P
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PARGIYAT, S.I.P.	**WULAN PURWANDARI, S.STP.**
NIP. 197305241992031002	**NIP. 198206082000122002**

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023
KEMANTREN MERGANGSAN
KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
1.1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Selesai	3 dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Selesai	54 laporan
1.3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Selesai	12 laporan
1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Selesai	12 laporan
1.5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah Selesai	12 laporan
1.6	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Selesai	12 laporan
1.7	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Selesai	327 unit

Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	**Rp**	**6.704.514.610**	**APBD TAHUN ANGGARAN 2023**
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	24.600.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	9.375.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	1.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	1.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	6.525.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Rp	1.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	3.900.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	1.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	5.163.827.500	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	5.149.077.500	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	12.250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	625.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	875.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023

6. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
7. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
8. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	625.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
1. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	625.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	625.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp	625.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	474.099.110	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	34.619.500	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	262.378.110	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	22.011.500	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
4. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	155.090.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	762.820.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
1. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	3.000.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	96.840.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN
Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta Kode Pos: 55153 Telp.(0274) 388043 Fax (0274) 388043
EMAIL: mg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NINING NURHAYATI.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kemantren Mergangsan

Selanjutnya disebut **pihak pertama.**

Nama : WULAN PURWANDARI, S.STP.
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
WULAN PURWANDARI, S.STP	**NINING NURHAYATI.**
NIP. 198206082000122002	**NIP. 196505111989102001**

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN MERGANGSAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah Kemantren Mergangsan yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian secara tepat waktu	Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen
3.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 paket
4.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 paket
5.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan secara optimal	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	4 paket
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD secara efektif dan efisien	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan
7.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal	Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600 Laporan
8.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	3 Laporan
9.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor secara optimal	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
10.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara efektif dan efisien	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang diperlihara dan dibayarkan pajaknya	17 Unit
11.	Tersedianya Pemeliharan Mebel secara optimal	Jumlah Mebel yang dipelihara	88 unit
12.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	2 jenis
13	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya secara optimal	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	134 Unit

14	Tersusunnya perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah Kemantren Mergangsan sesuai kebutuhan	Dokumen RKBMD	2 dokumen
15	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah yang tepat waktu	Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	12 Laporan
16	Tersusunnya Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai yang tepat waktu	Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
17	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah Kemantren Mergangsan yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**:**	**Rp**	**625.000**	**APBD TAHUN ANGGARAN 2023**
a. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	625.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**:**	**Rp**	**625.000**	**APBD TAHUN ANGGARAN 2023**
a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	:	Rp	625.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	**:**	**Rp**	**474.099.110**	**APBD TAHUN ANGGARAN 2023**
a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	34.619.500	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	262.378.110	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	22.011.500	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
d. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	155.090.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**:**	**Rp**	**762.820.000**	**APBD TAHUN ANGGARAN 2023**
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	3.000.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	96.640.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023

c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	662.980.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**:**	**Rp**	**277.918.000**	**APBD TAHUN ANGGARAN 2023**
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	151.668.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	:	Rp	39.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	:	Rp	12.300.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp	74.750.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
Jumlah Anggaran	:	Rp	**1.516.087.110**	

Mantri Pamong Praja
Kemantren Mergangsan

WULAN PURWANDARI, S.STP
NIP. 198206082000122002

Yogyakarta, 10 Januari 2023
Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian
Kemantren Mergangsan

NINING NURHAYATI
NIP. 196505111989102001

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN
Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta Kode Pos: 55153 Telp.(0274) 388943 Fax (0274) 388943
EMAIL: mg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GALUH INDAH RINANTI,SIP.MAP
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kemantren Mergangsan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WULAN PURWANDARI, S.STP.
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Mergangsan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
WULAN PURWANDARI, S.STP	**GALUH INDAH RINANTI,SIP.MAP**
NIP. 198206082000122002	**NIP. 19761213199603 2 002**

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN MERGANGSAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tepat waktu	• Dokumen Renja Tahun 2024 • Renja Perubahan Tahun 2023 dan Review Renstra	2 dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen
4.	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen
6.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
7.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan
8.	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN yang tepat waktu	Gaji dan Tunjangan ASN	35 ASN
9.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tepat waktu	Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
10.	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD yang tepat waktu	Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
11.	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tepat waktu	Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dokumen
12.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan
13.	Tersusunnya Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang tepat waktu	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 dokumen

14.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan/ Semesteran SKPD yang koordinatif yang tepat waktu	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4 laporan
15.	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran yang tepat waktu	Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	**24.600.000**	**APBD TAHUN ANGGARAN 2023**
a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kemantren Mergangsan	:	Rp	9.375.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Kemantren Mergangsan	:	Rp	1.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD Kemantren Mergangsan	:	Rp	1.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp	6.525.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	:	Rp	1.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kemantren Mergangsan	:	Rp	3.900.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	1.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**:**	Rp	**5.163.827.500**	**APBD TAHUN ANGGARAN 2023**
a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kemantren Mergangsan	:	Rp	5.149.077.500	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Kemantren Mergangsan	:	Rp	12.250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan danPengujian / Verifikasi Keuangan SKPD Kemantren Mergangsan	:	Rp	625..000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Kemantren Mergangsan	:	Rp	250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Kemantren Mergangsan	:	Rp	875.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023

f.	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan Kemantren Mergangsan	:	Rp 250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
g.	Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan/ Semesteran SKPD Kemantren Mergangsan	:	Rp 250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
h.	Sub Kegiatan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Kemantren Mergangsan	:	Rp 250.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	Jumlah Anggaran		**Rp 5.188.427.500**	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Mantri Anom
Kemantren Mergangsan

WULAN PURWANDARI, S.STP
NIP. 198206082000122002

Ka.Sub.Bag Keuangan, Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan
Kemantren Mergangsan

GALUH INDAH RINANTI,SIP.MAP
NIP. 19761213 199603 2 002

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN
ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠꦿꦼꦤ꧀ ꦩꦼꦂꦟꦒꦁꦱꦤ꧀

Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta Kode Pos: 55153 Telp.(0274) 389943 Fax (0274) 389943
EMAIL: mg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MEMORIS TIMOTIUS FAGIDJUDUHU SARUMAHA, S.H.
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : PARGIYAT,S.I.P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA KEMANTREN MERGANGSAN	
PARGIYAT,SIP	**MEMORIS TIMOTIUS F. S, S.H**
NIP. 197305241992031002	**NIP. 196606031994031014**

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN MERGANGSAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang optimal	1. Sosialisasi Peraturan terkait Penegakan Perda 2. Koordinasi Penanganan Permasalahan Ketertiban 3. Frekuensi Pengamanan Kegiatan Tingkat Kemantren 4. Operasi Ketertiban dan Kemanan Masyarakat 5. Pendataan PKL	45 orang 5 jenis 12 kali 10 bulan 3 kelurahan
2	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional yang optimal	1. Bimtek Berbangsa dan Bernegara dalam bingkai NKRI untuk Generasi Muda Tingkat Kecamatan 2. Rakor Kelembagaan di bawah Kemantren Mergangsan (FKDM,FKUB.FPK.MRC)	40 orang 4 jenis
3	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam secara optimal	1. Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	68 keluarga
4	Terlaksananya Pembinaan Covid 19 di Wilayah Kemantren Mergangsan secara optmal	1. Rakor Pembinaan Covid 19 Wilayah Kemantren Mergangsan	30 orang

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1. **Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**	:	Rp	**52.126.250,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	:	Rp	52.126.250,-	APBD Tahun Anggaran 2023
2. **Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	:	Rp	**17.236.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**

a. Sub Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	:	Rp	17.236.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
3. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	:	Rp	**15.300.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam		Rp	15.300.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
4. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	:	Rp	**690.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan		Rp	690.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
Jumlah Anggaran	:	Rp	**85.352.250,-**	

Mantri Parlong Praja
Kemantren Mergangsan

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN

PARGIYANTO, SIP
NIP. 197306241992031002

Yogyakarta, 10 Januari 2023
Kepala Jawatan Keamanan
Kemantren Mergangsan

MEMORIS TIMOTIUS F. S, S.H
NIP. 196606031994031014

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN
ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠꦿꦼꦤ꧀ ꦩꦼꦂꦟꦤ꧀ꦱꦤ꧀
Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta Kode Pos: 55153 Telp (0274) 388943 Fax (0274) 388943
EMAIL: mg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI SUPARTINI, S.I.P.
Jabatan : Kepala Jawatan Umum Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : PARGIYAT,S.I.P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA KEMANTREN MERGANGSAN	
PARGIYAT, S.I.P.	**SRI SUPARTINI, S.I.P.**
NIP. 197306241992031002	**NIP. 197407151998032013**

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN MERGANGSAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha Kemantren Mergangsan secara optimal	1. Operasional pelayanan yang terkait perizinan 2. Sosialisasi Pelayanan Perizinan	1. 12 bulan 2. 1 dokumen
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan non perizinan Kemantren Mergangsan secara optimal	1. Jasa Tenaga Administrasi Pelayanan 2. Operasional Pelayanan yang terkait Non Perizinan 3. Sosialisasi Jogja Smart Service	1. 12 bulan 2. 12 bulan 3. 30 orang

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1. **Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat**	:	Rp	**81.949.500,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	:	Rp	525.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
b. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	:	Rp	81.424.500,-	APBD Tahun Anggaran 2023

Mantri Pamong Praja
Kemantren Mergangsan

PARGIYATI S.IP.
NIP. 197305241992031002

Yogyakarta, 10 Januari 2023
Kepala Jawatan Umum
Kemantren Mergangsan

SRI SUPARTINI, S.I.P.
NIP. 197407151998032013

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN
ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠ꧀ꦫꦺꦤ꧀ ꦩꦼꦂꦟ꧀ꦟꦗꦁꦱꦤ꧀

Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta Kode Pos: 55153 Telp.(0274) 388943 Fax (0274) 388943
EMAIL: mg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SITI MAHMUDAH SETYANINGSIH, S.A.P.
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : PARGIYAT,S.I.P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PARGIYAT, S.I.P.	**SITI MAHMUDAH SETYANINGSIH, S.A.P.**
NIP. 197305241992031002	**NIP. 197604191995032002**

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN MERGANGSAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya pelaksanaan sebagian urusan keistimewaan di bidang kebudayaan di tingkat Kemantren Mergangsan secara optimal	1. Gelar Budaya Jogja	1. 1 laporan
2.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kemantren Mergangsan	1. Rapat Koordinasi Kelembagaan	1. 2 laporan
3	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kemantren Mergangsan	1. Pentas Seni Kecamatan dalam rangka HUT Kota 2. Workshop PAUD Holistik Integratif Berkualitas 3. Forum TKPK Kemantren Mergangsan 4. Forum TP PKK Kemantren Mergangsan 5. WJNC 6. Workshop Pembentukan Forum Anak Kemantren 7. Workshop Pembinaan Karakter Kepemudaan 8. Workshop Penguatan Kemantren Inklusi	1. 1 kegiatan 2. 1 kegiatan 3. 1 laporan 4. 1 laporan 5. 1 kegiatan 6. 1 laporan 7. 1 laporan 8. 1 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	:	**Rp**	**100.000.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Gelar Budaya Jogja	:	Rp	100.000.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
2. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	:	**Rp**	**21.257.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	:	Rp	21.257.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
3. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	:	**Rp**	**161.337.500,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**

a. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	:	Rp	105.568.500,-	APBD Tahun Anggaran 2023
b. Sub Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	:	Rp	55.769.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
Jumlah Anggaran	:	**Rp**	**282.594.500**	

Mantri Pamong Praja
Kemantren Mergangsan

PARGIYATI, S.I.P.
NIP. 197305241992031002

Yogyakarta, 10 Januari 2023
Kepala Jawatan Sosial
Kemantren Mergangsan

Siti Mahmudah Setyaningsih, S.A.P.
NIP. 197604191995032002

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN
ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠ꧀ꦫꦺꦤ꧀ ꦩꦼꦂꦟ꧀ꦟꦁꦱꦤ꧀
Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta Kode Pos: 55153 Telp (0274) 388943 Fax (0274) 388943
EMAIL: mg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md.
Jabatan : Kepala Jawatan Praja Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : PARGIYAT,S.I.P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PARGIYAT, S.I.P.	**SRI WAHYUNI, A.Md.**
NIP. 197305241992031002	**NIP. 196606091991022001**

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN MERGANGSAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan secara optimal	1. Belanja jasa Tenaga administrasi Jawatan Praja 2. Fasilitasi FORKOPIMKA 3. Peringatan HUT Kemerdekaan RI	1. 12 bulan 2. 1 lembaga 3. 1 dokumen
2	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	1. Workshop Administrasi RT,RW,LPMK Kampung 2. Pengukuhan Ketua Kampung 3. Pemilihan dan Pengukuhan Ketua LPMK	1. 1 bulan 2. 1 dokumen 3. 1 kemantren
3	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan secara optimal	1. Penyusunan Monografi dan Profil Kelurahan - Kemantren 2. Monev Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan	1. 3 dokumen 2. 2 dokumen
4	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) di Kelurahan secara optimal	1. Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan dan Kemantren	4 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1. **Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	:	Rp	**55.572.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Pelaksanan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	:	Rp	55.572.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
2. **Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan**	:	Rp	**47.845.500,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	:	Rp	47.845.500,-	APBD Tahun Anggaran 2023
3. **Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	:	Rp	**53.810.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**

a. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perancanaan Pembangunan di Kelurahan	:	Rp	49.410.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
b. Sub Kegiatan Evaluasi Kelurahan	:	Rp	4.400.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
Jumlah Anggaran	:	Rp	**157.227.500**	

Mantri Pamong Praja
Kemantren Mergangsan

PARGIYAT, SIP.
NIP. 197305241992031002

Yogyakarta, 10 Januari 2023
Kepala Jawatan Praja
Kemantren Mergangsan

SRI WAHYUNI, A.Md.
NIP. 196606091991022001

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MERGANGSAN
Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta Kode Pos: 55153 Telp.(0274) 388943 Fax (0274) 388943
EMAIL: mg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RETNO PUDYASTUTI, S.I.P.
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : PARGIYAT,S.I.P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Mergangsan Kota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PEMERINTAH KOTA KEMANTREN MERGANGSAN	
PARGIYAT, S.I.P.	**RETNO PUDYASTUTI, S.I.P.**
NIP. 197305241992031002	**NIP. 196711151986022002**

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN MERGANGSAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat secara optimal	1. Gelar Produk UMKM & Gapoktan Kemantren Mergangsan 2. Rakordasi Kelembagaan 3. Bimtek Literasi Keuangan dan digital Marketing bagi UMKM dan Pelaku Usaha	1. 1 kali 2. 4 lembaga 3. 1 kali
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum secara optimal	1. Monev Pembangunan Wilayah Terintegrasi 2. Pemeliharaan Makam (TPU Sasonoloyo)	1. 1 Dokumen 2. 3 kali
3	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga secara Optimal	1. Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik (PGPR)	1. 1 Dokumen
4	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup secara optimal	1. Lomba Kampung Hijau	1. 1 kali

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	:	Rp	**62.300.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		Rp	62.300.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
2. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		**Rp**	**27.075.500,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Rp	27.075.500,-	APBD Tahun Anggaran 2023

3. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		**Rp**	**12.335.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga		Rp	12.335.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
4. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		**Rp**	**6.670.000,-**	**APBD Tahun Anggaran 2023**
a. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	:	Rp	6.670.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023
Jumlah Anggaran		**Rp**	**108.380.500**	

Mantri Pamong Praja
Kemantren Mergangsan

KEMANTREN MERGANGSAN

PARGIYATI, S.I.P.
NIP. 197305241992031002

Yogyakarta, 10 Januari 2023
Kepala Jawatan Kemakmuran
Kemantren Mergangsan

RETNO PUDYASTUTI, S.I.P.
NIP. 196711151986022002