

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN
(TENAGA CLEANING SERVICE KEMANTREN DAN KELURAHAN)
DI KEMANTREN MERGANGSAN TH 2024**

1. LATAR BELAKANG	Dalam rangka menjaga kebersihan lingkungan kerja dan untuk menunjang kenyamanan pelayanan public diperlukan tenaga untuk membersihkan seluruh Lingkungan kerja/kantor baik kemantren maupun kelurahan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN	<p>a. Maksud Maksud dari pengadaan jasa tenaga kebersihan kantor adalah untuk memenuhi tenaga kebersihan di Kantor Kemantren Mergangsan ,Kelurahan Keparakan, Kelurahan Wirogunan,dan Kelurahan Brontokusuman</p> <p>b. Tujuan Untuk tujuan dari pengadaan jasa tenaga kebersihan kantor adalah untuk terciptanya lingkungan kantor kemantren dan kelurahan yang bersih, rapi, dan nyaman</p>
3. TARGET/SASARAN	Target/sasaran yang ingin dicapai terkait dengan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan adalah selalu terjaganya kebersihan lingkungan kantor Kemantren Mergangsan, Kelurahan Keparakan, Kelurahan Wirogunan,dan Kelurahan Brontokusuman
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA	<p>Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan jasa :</p> <p>a. K/L/D/I : Pemerintah Kota Yogyakarta</p> <p>b. OPD : Kemantren Mergangsan</p> <p>c. PPTK : Pargiyat S.I.P</p>
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	<p>a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan jasa tenaga kebersihan adalah dari APBD Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.</p> <p>b. Total perkiraan biaya yang diperlukan adalah Rp 199.560.000,- (Seratus sembilan puluh Sembilan juta lima ratus enam puluh ribu rupiah)</p> <p>c. Mekanisme pembayaran dilakukan setiap akhir bulan pada hari kerja sebesar nilai kontrak dengan rincian pembagian yang telah disepakati.</p> <p>d. Jaminan pelaksanaan sebesar 5% dari nilai kontrak.</p>
6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG	<p>a. Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan jasa : pembersihan di lingkungan kantor Kemantren Mergangsan, Kelurahan Keparakan Kelurahan Wirogunan,dan Kelurahan Brontokusuman baik dalam bangunan maupun luar bangunan.</p> <p>b. Lokasi pekerjaan/pengadaan jasa : Kemantren Mergangsan, Kelurahan Keparakan Kelurahan Wirogunan,dan Kelurahan Brontokusuman</p>
7. PRODUK YANG DIHASILKAN	<p>Produk yang dihasilkan dari pengadaan jasa tenaga kebersihan antara lain menyangkut :</p> <p>a. Target yang harus dipenuhi sesuai ketentuan yang ditetapkan.</p> <p>b. Kualitas hasil pekerjaan sesuai yang ditetapkan</p>

8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN	Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan dari jam 07.00 WIB s/d16.00 WIB.
9. TENAGA TERAMPIL YANG DIPERLUKAN	Tenaga yang dibutuhkan : a. Tingkat pendidikan minimal SMP/ sederajat (Tenaga Kebersihan). b. Jumlah tenaga kebersihan yang dibutuhkan 5 (lima) orang pria atau wanita. Kemantren 2 (dua) orang, Kelurahan masing-masing 1 (satu) orang. c. Waktu pelaksanaan mulai Bulan Januari 2024 sampai dengan Bulan Desember 2024, dengan ketentuan jam kerja sesuai dengan peraturan yang berlaku
10. METODE KERJA	Metode kerja yang harus dilakukan oleh penyedia jasa tenaga kebersihan dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara lain : a. Kemajuan/hasil pekerjaan yang harus dapat diselesaikan dalam sehari dengan menggunakan tenaga yang ada. b. Persyaratan dalam menggunakan bahan/material, peralatan yang diperlukan terkait dengan target yang ditetapkan.
11. SPESIFIKASI TEKNIS	Spesifikasi teknis yang diperlukan meliputi : a. Spesifikasi teknis untuk bahan dan peralatan yang diperlukan harus memenuhi standar yang ditetapkan (dalam hal ini AHS Pemerintah Kota Yogyakarta). b. Hasil yang diselesaikan harus memenuhi standar kualitas yang ditetapkan
12. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN	Laporan yang harus dibuat oleh penyedia jasa meliputi : a. Laporan bulanan, yaitu laporan yang berisi tentang kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan, penggunaan bahan/material serta peralatan yang digunakan dan kendala serta pemecahan masalah yang telah dilakukan.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak



NIP. 197 [REDACTED]

Untuk dan atas nama
PT. DIKA BUANA CAKTI



DINIK SUSIATI, SE
Direktur